

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDL-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Cero HOLA: 133520	
Objeto de la reunión:		Reunión mensual Equipo logístico										Hora de inicio: 11:25 am		Modalidad:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta					
Fecha:		5/06/2026										Hora de finalización:									
Lugar:		Alcaldía local de Tunjuelito										Nombre del Responsable:									
Dependencia:																					
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTIFICARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO-TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA					
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LÍNEA NOMBRE	CONTRATISTA							
CC	103371658	Gerem Fabian Alvarez	Gerem Al	ALT	Logística									X	3204657980	Gerem Alvarez					
CC	52498509	Ivon A. Mancera Lopez	—	FDLT	C.A.F.			X						X	ivon.mancera@gobiernobogota.gov.co	Ivon Mancera					
CC	51970143	Sandra Velandis	—	FDLT	Logística									X	3125777455	Sandra Velandis					
CC	1024555733	Diego Espitia Ch	—	ALT	Logística									X	—	Diego Espitia					
CC	39709631	Hilda Zambon	—	ALT	Logística									X	3213732259	Hilda Zambon					
CC	1024497735	Santiago nota Aldana	—	ALT	Logística									X	3209689676	Santiago nota					
CC	80117135	CASTRO SANCHEZ Jairo	—	ALT	LOGISTICO									X	302112686	CASTRO SANCHEZ					
CC	1031124741	Cristian Rodriguez	—	ALT	logística									X	3147097644	Cristian Rodriguez					
CC	5061176	Yury Alvarado T	—	FDOCT	CAT			X						X	4044-uranga@b-e-bogota.gov.co	Yury Alvarado					
CC	52203544	Betha Ber	—	DCT	logística									X	31543213	Betha Ber					

CONSENTIMIENTO: Queda garantizado, de acuerdo a la Ley 1254 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, que los datos personales y/o sensibles que se recaban y/o procesan en esta entidad, serán utilizados exclusivamente para el cumplimiento de las funciones propias de la misma, y no serán cedidos, vendidos, ni transferidos a terceros, salvo en los casos contemplados en la Ley 1712 de 2014 y demás normas reglamentarias aplicables. El presente consentimiento se otorga de manera libre, voluntaria, expresa e inequívoca, y se declara válido para todos los efectos legales.

* Ver BACNOR 2021 Manual de Gestión de Datos Personales y Sensibles para personas con discapacidad, disponible en: <https://www.bogota.gov.co/bogota/secretaria-de-gestion-de-datos-personales-y-sensibles>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

1. Validar apoyos a otras áreas
2. Trabajo en equipo y compañerismo
3. Actividades para próximos fines de semana y primaveral
Hacer, donde se requiere a todo el equipo logístico
4. Gestión de curso el fin de semana del 7 y 8 de junio
5. Revisión programación de actividades
6. Horas - 12, 13 y 14

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de no cumplir con las actividades programadas, se deberá justificar y presentar un plan de mejora que garantice la realización.
NOTA 2: A partir de ahora, se deberá presentar los resultados y los compromisos de la reunión.

